

# **International School of Modena**

## **Guida rapida per le famiglie 2022-2023**

## Contenuto

1. Informazioni di contatto
2. Staff 2022-2023
3. Prepararsi per la scuola
4. Oggetti personali a scuola
5. Routine quotidiana
6. Uniformi
7. Questioni accademiche
8. Hybrid Learning
9. Comunicazione
10. PTA (Parent Teachers Association)
11. Clubs
12. Date importanti e calendario 2022-023

### Informazioni di contatto

| Problema  | Punto di contatto  |
|---|--|
| Progressi accademici  | Contattare innanzitutto il docente della materia/insegnante di classe. Se non è possibile risolvere il problema con l'insegnante di riferimento, contattare il coordinatore del programma. |
| Pastorale e benessere   | Contattare innanzitutto l'insegnante di classe/tutor. Se non è possibile risolvere il problema con l'insegnante di classe/form tutor, contattare il coordinatore del programma pertinente. |
| Domande sui programmi IB  | Coordinatore di programma di riferimento   |
| Frequenza scolastica del bambino (ritardi e assenze impreviste)<br>Problemi relativi alla mensa<br>Servizio di bus (contratto e cambio di pick-up)<br>Club doposcuola | School Office<br><a href="mailto:Office@ismodena.it">Office@ismodena.it</a>  |
| Pagamento rette   | Customer Administration  |

|  |  |
|--|--|
|  | <a href="mailto:Customer.administration@internationalschoolofeurope.it">Customer.administration@internationalschoolofeurope.it</a>   |
| Iscrizioni   | Admissions<br><a href="mailto:Admissions@ismodena.it">Admissions@ismodena.it</a>   |
| Operations a livello scolastico<br>Tutte le questioni di cui sopra, ma preferibilmente solo se il genitore ha contattato prima il membro dello staff competente. | School Principal<br><a href="mailto:paul.barrie@ismodena.it">paul.barrie@ismodena.it</a>   |
| Problemi con la direzione strategica della scuola  | Principal<br><a href="mailto:paul.barrie@ismodena.it">paul.barrie@ismodena.it</a><br>Iain Sachdev<br><a href="mailto:Isachdev@ismonza.it">Isachdev@ismonza.it</a><br>Head of Education ISE |

Ad IS Modena crediamo che sia importante sviluppare relazioni forti e positive con la comunità e incoraggiamo i genitori a parlare con la persona direttamente coinvolta. Accogliamo con favore feedback, idee e suggerimenti e siamo sempre disponibili ad ascoltare preoccupazioni o problemi.

Se un membro dello staff viene contattato da un genitore per discutere un problema che non rientra nelle sue responsabilità, lo indirizzerà al membro dello staff competente. I genitori hanno a disposizione gli indirizzi e-mail degli insegnanti e possono utilizzarli per comunicare i progressi degli studenti, il loro benessere, ecc. Gli insegnanti cercheranno di rispondere alle e-mail entro 48 ore.

### Staff 2022/2023

#### MODENA SENIOR LEADERSHIP TEAM

**Paul Barrie** (Principal) [paul.barrie@ismodena.it](mailto:paul.barrie@ismodena.it)

**Michael Perry** (Head of Primary, PYPC - Primary Years Programme Coordinator & Student Support Teacher) [michael.perry@ismodena.it](mailto:michael.perry@ismodena.it)

**Chiara Forti** (MYPC - Middle Years Programme Coordinator, Italian Mother Tongue Grade 6 & Italian Language and Literature Grade 7) [cforti@ismodena.it](mailto:cforti@ismodena.it)

**Caroline Searle** (DPC - Diploma Programme Coordinator, IB Diploma History & university counselling) [csearle@ismodena.it](mailto:csearle@ismodena.it)

#### STAFF AMMINISTRATIVO

**Elisa Zanfi** (Iscrizioni, segreteria e amministrazione) [office@ismodena.it](mailto:office@ismodena.it) ([admissions@ismodena.it](mailto:admissions@ismodena.it) per iscrizioni)

**Laura Ginepri** (segreteria) [office@ismodena.it](mailto:office@ismodena.it)

**Gheorghe Mesterca** (Manutentore)

#### STAFF SCOLASTICO

##### EARLY YEARS

**Michela Barba** (Kindergarten Teacher) [mbarba@ismodena.it](mailto:mbarba@ismodena.it)

**Greta Giacomini** (Transition Teacher) [ggiacomini@ismodena.it](mailto:ggiacomini@ismodena.it)

**Laura Perpiñas Sencherms** (Grade 1 Teacher) [laurasencherms@gmail.com](mailto:laurasencherms@gmail.com)

**Veronica Saetti** (Early Years Educator) [vschetti@ismodena.it](mailto:vschetti@ismodena.it)

##### PRIMARY YEARS

**Nina Grandi** (Grade 2 Teacher) [ngrandi@ismodena.it](mailto:ngrandi@ismodena.it)

**Alessandra Melia** (Grade 3 Teacher) [amelia@ismodena.it](mailto:amelia@ismodena.it)

**Andrew Last** (Grade 4 Teacher) [andrew.last@ismodena.it](mailto:andrew.last@ismodena.it)

**Nadia Gilmour** (Grade 5 Teacher) [nadia.gilmour@ismodena.it](mailto:nadia.gilmour@ismodena.it)

**Benjamin Harvey** (Grade 6H Teacher) [bharvey@ismodena.it](mailto:bharvey@ismodena.it)

**Debbie West** (Grade 6W Teacher) [dwest@ismodena.it](mailto:dwest@ismodena.it)

##### PRIMARY YEARS SPECIALISTI

**Chiara Carlino** (Italian Mother Tongue) [chiara.carlino@ismodena.it](mailto:chiara.carlino@ismodena.it)

**Joanna Chesterman** (PYP Music) [jchesterman@ismodena.it](mailto:jchesterman@ismodena.it)

**Iolanda De Nicola** (Spanish and Italian) [iolanda.denicola@ismodena.it](mailto:iolanda.denicola@ismodena.it)

**Andrea Fulgaro** (PYP PE) [andrea.fulgaro@ismodena.it](mailto:andrea.fulgaro@ismodena.it)

**Elisa Pedrazzi** (Italian Language Acquisition) [epedrazzi@ismodena.it](mailto:epedrazzi@ismodena.it)

**Silvia Neri** (Italian Grade 1 & Whole School Librarian) [sneri@ismodena.it](mailto:sneri@ismodena.it)

**Caoimhe Speakman** (English Additional Language) [cspeakman@ismodena.it](mailto:cspeakman@ismodena.it)

#### MIDDLE YEARS E DIPLOMA

**Iolanda De Nicola** (DP & MYP Spanish language acquisition) [iolanda.denicola@ismodena.it](mailto:iolanda.denicola@ismodena.it)

**Nima Dirjal** (Head of Science, IB Diploma & MYP Chemistry Grades 10-11, MYP Science)  
[ndirjal@ismodena.it](mailto:ndirjal@ismodena.it)

**Joanna Chesterman** (MYP Music, MYP Design) [jchesterman@ismodena.it](mailto:jchesterman@ismodena.it)

**Patricia Fonseca** (MYP/ IB Diploma Visual Arts – Grades 7-13) [patricia.fonseca@ismodena.it](mailto:patricia.fonseca@ismodena.it)

**Andrea Fulgaro** (MYP Physical Education, DP CAS Coordinator) [andrea.fulgaro@ismodena.it](mailto:andrea.fulgaro@ismodena.it)

**Giulia Garagnani** (Italian Coordinator, Italian Mother Tongue- Grades 1, 4, 5 & MYP Italian Language and Literature Grades 8-9, Licenza Media Coordinator) [ggaragnani@ismodena.it](mailto:ggaragnani@ismodena.it)

**Paolo Menduni** (MYP Italian Language Acquisition - IB Diploma Italian B, MYP Drama)  
[paolo.menduni@ismodena.it](mailto:paolo.menduni@ismodena.it)

**William Mitten** (MYP English Language and Literature & Grades 7-9, MYP Individuals and Societies) [william.mitten@ismodena.it](mailto:william.mitten@ismodena.it)

**Cressida Makin** (Educator) [cmakin@ismodena.it](mailto:cmakin@ismodena.it)

**Marco Montorsi** (IB Diploma & MYP Mathematics, University counselling (Italy), Terza Media Exam preparation - Technical Drawing & Italian Math) [mmontorsi@ismodena.it](mailto:mmontorsi@ismodena.it)

**Aline Kazitoris** (IB Diploma Biology & MYP Sciences and MYP Biology Grades 10-11, TOK Coordinator) [aline.kazitoris@ismodena.it](mailto:aline.kazitoris@ismodena.it)

**Francesca Righi** - (MYP French Grade 7, 8 & 9 and English Language Grade 7 and 8)  
[frighi@ismodena.it](mailto:frighi@ismodena.it)

**Caoimhe Speakman** (English Additional Language) [cspeakman@ismodena.it](mailto:cspeakman@ismodena.it)

**Nicholas Stringer** (English Coordinator, IB Diploma English & MYP English Language and Literature Grades 10-11, Grade 7 & 8 Public Speaking) [nstringer@ismodena.it](mailto:nstringer@ismodena.it)

**Tammy Travill** (MYP Individuals & Societies Grades 7-11, DP Geography) [ttravill@ismodena.it](mailto:ttravill@ismodena.it)

**Elisa Zini** (IB Diploma Italian A & French B - MYP Italian Language and Literature Grades 10-11 & MYP French Language Acquisition Grades 10-11) [ezini@imodena.it](mailto:ezini@imodena.it)

**Staff in congedo di maternità:** Nicola Bharucha, Valeria Ferrari, Monia Paradisi

### PREPARARSI PER LA SCUOLA

Cosa devono portare gli studenti a scuola?

#### Early years:

- Un piccolo zainetto
- Borraccia per acqua ricaricabile
- Cambio di abiti da tenere a scuola: pantaloni, calzini, intimo, maglietta
- Grembiule per arte
- Stivali di gomma
- Scarpe da interno
- Giacca impermeabile (autunno/inverno)
- Cappellino e protezione solare (estate)
- Sacco nanna in Kindergarten

#### Primary years:

- Un piccolo zainetto – largo a sufficienza per un quaderno A4
- Astuccio
- Diario della scuola
- Borraccia per acqua ricaricabile
- 2 merende sane
- iPad (carico) – da Grade 3
- grembiule per arte
- Cappellino e protezione solare (estate)

#### Middle Years & Diploma:

- Zaino
- Astuccio
- Diario della scuola
- Borraccia per acqua ricaricabile
- Una merenda sana
- Laptop
- grembiule per arte
- Cancelleria (la lista verrà condivisa prima dell'estate)

### Oggetti personali a scuola

Gli studenti devono essere responsabili dei loro effetti personali quando sono a scuola. Per aiutarli in questo compito, vi preghiamo di assicurarvi che tutti i vestiti, gli zaini, ecc. siano **etichettati con il nome di vostro figlio**.

Una cassetta degli oggetti smarriti (Lost & Found Box) si trova vicino all'ufficio della scuola e viene svuotata regolarmente.

**Primary Years** - Gli studenti delle classi da 3 a 6 devono portare ogni giorno il loro iPad personale.

Accordi generali per l'utilizzo dell'iPad:

- ✓ Gli iPad non devono essere utilizzati durante l'intervallo: devono essere chiusi a chiave negli armadietti della classe;
- ✓ Agli studenti NON è consentito giocare con giochi non didattici sugli iPad durante l'orario scolastico;
- ✓ Gli studenti non devono navigare in Internet con l'iPad senza la supervisione dell'insegnante e non devono usare l'iPad senza il permesso dell'insegnante;
- ✓ Gli studenti sono tenuti a venire a scuola con gli iPad completamente carichi.

Per informazioni più dettagliate, consultare la Policy iPad su ManageBac.

**Middle Years & Diploma** – BYOD (Bring Your Own Device) – si prega di fare riferimento all'accordo sulla politica BYOD dell'IS Modena su ManageBac.

### ROUTINE QUOTIDIANE

Nota bene: i genitori devono utilizzare il parcheggio pubblico fuori dal cancello della scuola. Il parcheggio interno è riservato al personale e al servizio di scuolabus.

#### Arrivo (MATTINO):

- Gli studenti possono arrivare a scuola **dalle 8:10** in poi e saranno sorvegliati da un membro del personale fino all'inizio della giornata scolastica.
- Gli autobus arrivano e utilizzano il parcheggio di fronte alla scuola **dalle 8:10 alle 8:30 ogni mattina**.

### **USCITA (POMERIGGIO)**

- Se vostro figlio non prende l'autobus o viene prelevato da un altro genitore, informate SEMPRE la segreteria della scuola prima delle 14:00. Non è possibile modificare gli elenchi degli autobus dopo le 14:00.

Per i nonni/babysitter/autisti che ritirano regolarmente i bambini è necessario un documento di identità con delega. Chiedete all'ufficio della scuola

### **Early Years (Kindergarten, Transition, Grade 1):**

- Le lezioni terminano alle: 15:00 – ritiro dalle 15:00 alle 15:15
- Punto di ritiro: nell'area gioco esterna di fronte alle classi, e poi uscita dall'ingresso principale

### **PYP (Grades 2 - 6):**

- Le lezioni terminano tra le 15:15 – 15:20
- Punto di ritiro: di fronte all'ingresso della scuola

### **Middle Years / Diploma:**

- Le lezioni terminano alle: 15:30

- **STUDENTI CON SERVIZIO BUS** – attenderanno nelle aree destinate al servizio bus (dettagli verranno condivisi con gli studenti)

#### **Cosa fare se vostro figlio è assente/ammalato:**

- Se vostro figlio non può venire a scuola o arriva in ritardo, siete pregati di informare la segreteria per email/telefono.
- È vostra responsabilità informare il coordinatore del servizio bus al mattino, almeno 30 minuti prima dell'orario di ritiro previsto.
- Compilare sempre il modulo per le assenze/ritardi (nel libretto delle assenze per early years e sul retro del diario scolastico per tutti gli altri).
- Nella maggior parte dei casi è necessario un certificato medico e sicuramente per coprire le assenze di lunga durata.
- Per le assenze programmate più lunghe (più di 3 giorni), si prega di informare l'Ufficio e il Preside almeno una settimana prima. Per i compiti a casa rivolgersi agli insegnanti.

**I genitori sono pregati di evitare di programmare le vacanze con la famiglia durante l'orario**



**scolastico, in quanto ciò è di disturbo per il progresso dello studente e per il resto della classe.**

Gli studenti che perdono più di 20 giorni di scuola per motivi diversi dalla malattia saranno trattenuti e ripeteranno il loro grado attuale nell'anno scolastico 2023/24.

Gli studenti che perdono più di 35 giorni di scuola per qualsiasi motivo, inclusa la malattia, saranno trattenuti e ripeteranno il loro attuale grado nell'anno scolastico 2023/24.

## **Pranzo e ricreazioni**

### **Pranzo:**

Il pasto scolastico è disponibile tutti i giorni e viene servito nella mensa scolastica. Per il servizio di ristorazione scolastica è necessario prendere accordi con la segreteria della scuola. Si prega di contattare l'ufficio scolastico per conoscere la procedura corretta per la richiesta di accordi dietetici speciali.

### **Ricreazioni:**

Le pause si svolgono all'aperto, a meno che non ci siano forti piogge. Gli studenti sono sorvegliati durante le pause. Ci sono 2 pause programmate durante la giornata, una al mattino e una dopo pranzo.

### **Snacks/Bevande:**

- Sono permessi solo snack salutari o frutta
- Vietate caramelle, patatine, cioccolata o bevande zuccherate (Coca cola, Sprite, Te freddo). No GOMME DA MASTICARE
- Vietato cibo che contiene frutta a guscio o tracce di frutta a guscio dato che siamo una scuola in cui si può introdurre frutta a guscio visto che ci sono rischi allergici (inclusa la Nutella)

Gli studenti di Early Years ricevono due merende al giorno, fornite dalla mensa.

**TUTTI GLI STUDENTI DEVONO VENIRE A SCUOLA CON UNA BOTTIGLIA D'ACQUA DI PLASTICA RICARICABILE, PERSONALE ED ETICHETTATA, CHE DOVRANNO PORTARE A CASA REGOLARMENTE PER ESSERE PULITA.**

### **Festeggiare i compleanni degli studenti a scuola:**

- Informare l'insegnante di classe e la segreteria 3 giorni prima del compleanno.
- Sono vietate le torte fatte in casa: assicurarsi che il cibo sia senza frutta a guscio, acquistato in negozio, con lista ingredient ben visibile.

**Linee guida per visitatori e ospiti** - dovrà essere compilata una liberatoria (fornita dalla segreteria)

- Possibili nuovi studenti/vecchi studenti di ISM possono visitare la scuola. I genitori devono fare richiesta al Preside per iscritto almeno una settimana prima della visita. **Senza preavviso, non possiamo ospitare studenti.**
- Se l'insegnante o il preside decidono che sia possibile ospitare il visitatore, ciò sarà possibile per un **massimo di una giornata scolastica**. Visite più brevi di 1-2 ore sono preferibili perchè hanno meno impatto sull'apprendimento.

### Uniformi e Dress Code

#### Early Years fino a Grade 11

##### Uniformi:

Per favore fare riferimento al Look book condiviso con i genitori nel corso dell'estate per i capi obbligatori e facoltativi.

**Pantaloncini, pantaloni o gonne di colore blu scuro/nero o jeans in ordine** (non sono ammessi buchi o jeans strappati). All'interno della scuola non è consentito indossare cappelli o foulard, se non per motivi religiosi.

**I pantaloncini e le gonne devono avere una lunghezza adeguata (metà coscia).**

Le uniformi possono essere acquistate online sul sito OVS SpA. Per favore visitate il sito per l'acquisto <https://school-uniform.ovs.it>

Ogni famiglia riceverà o ha già ricevuto via e-mail un codice di accesso personale per l'acquisto delle uniformi scolastiche. In caso contrario, si prega di contattare la segreteria della scuola.

##### Studenti Diploma, Grades 12-13:

Il codice di abbigliamento è casual/smart, senza uniforme. Le magliette sono accettabili, ma non devono avere disegni o slogan offensivi o inappropriati. I jeans sono accettabili. I pantaloncini devono essere di lunghezza adeguata (metà coscia), anche con leggings sotto. I top e le camicette devono coprire il ventre e non devono essere scollati.

##### Scarpe:

Studenti Early Years: un cambio di scarpe da indossare in caso di maltempo + un paio di scarpe da usare esclusivamente al chiuso.

Gli studenti più piccoli non dovrebbero indossare scarpe con i lacci finché non sono in grado di allacciarle da soli.

**No Infradito o scarpe aperte per motivi di sicurezza**

**Kit educazione fisica:** Durante le lezioni di educazione fisica, gli studenti indossano pantaloncini o pantaloni della tuta, una maglietta bianca della scuola e scarpe da ginnastica (sono necessarie sia quelle da interno che quelle da esterno). Gli studenti più grandi, a partire dal Grade 5, devono portare anche un asciugamano e articoli da toilette per rinfrescarsi dopo la lezione. Gli studenti della scuola materna, della scuola di transizione e della scuola secondaria di I grado sono incoraggiati a portare a scuola il loro kit di educazione fisica nei giorni in cui hanno lezione di educazione fisica.

**Gioielleria:** Gli studenti possono indossare gioielli con giudizio. Non devono essere costosi e gli studenti ne sono responsabili.

**Tutti i gioielli devono essere rimossi per PE** (tra cui orologi, orecchini, anelli, braccialetti, collane, cavigliere) .

**Grembiule Arte/Vecchia camicia:** Tutti gli studenti dovrebbero portare un grembiule o una vecchia camicia per arte da usare a scuola.

**VI PREGHIAMO DI ASSICURARVI CHE TUTTI GLI OGGETTI SIANO ETICHETTATI CON IL NOME DI VS FIGLIO.**

## Questioni Accademiche

### Apprendimento a casa e compiti

Di seguito sono riportati i tempi medi che gli studenti dovrebbero dedicare ai compiti. Si noti che alcuni compiti sono assegnati quotidianamente, mentre altri sono assegnati settimanalmente. Queste sono solo linee guida e non regole ferree. Tuttavia, tutti gli studenti sono tenuti a leggere quotidianamente:

**Early Years:** condividere libri con I genitori quotidianamente

**Grade 2:** Lettura e due compiti alla settimana

**Grades 3-4:** 30 minuti al giorno, inclusa la lettura

**Grades 5-6:** 45 minuti al giorno, inclusa la lettura

**Middle Years Grades 7-9:** circa 60 minuti al giorno e lettura. Un piano dei compiti verrà distribuito all'inizio dell'anno scolastico.

**Middle Years Grades 10-11:** circa 90 minuti al giorno e lettura. Circa 1h e ½ di compiti per materia a settimana. .

**Diploma Programme** Le valutazioni devono essere effettuate in conformità con il calendario delle scadenze del DP. Gli incarichi e i compiti a casa saranno assegnati regolarmente a discrezione dell'insegnante della materia.

Incoraggiamo I genitori ad usare Seesaw (PYP) ed il diario scolastico (MYP) per comunicare

quotidianamente con gli insegnanti. Se il vostro bambino, per qualsiasi motivo, ha avuto problemi nel completare i compiti, siete pregati di comunicarlo all'insegnante. Se il vostro bambino ha impiegato molto più tempo del previsto per fare i compiti, o viceversa, siete pregati di comunicarlo all'insegnante.

**Pagelle** (tutte le pagelle saranno disponibili su ManageBac)

**Grade 2 - Grade 12:** la prima pagella a fine febbraio e la seconda alla fine dell'anno.

**Grade 13:** una pagella a febbraio

**Kindergarten – Grade 1:** una pagella a fine anno scolastico

Gli insegnanti sono disponibili a parlare con i genitori durante tutto l'anno scolastico.

I colloqui genitori/insegnanti e I colloqui a tre si tengono ogni anno a ottobre/novembre e a marzo/aprile/maggio, mentre I colloqui guidati dagli studenti si tengono a maggio/giugno. Per i dettagli relativi al biennio 2022-2023, consultare le Date chiave alla fine di questa guida.

## ManageBac

### PYP

ManageBac viene utilizzato per la pianificazione da parte degli insegnanti e per le pagelle. Tutti i nuovi genitori riceveranno un'e-mail di benvenuto che li invita ad accedere a ManageBac e a creare la propria password. È essenziale che i genitori lo facciano, perché sarà l'unico modo per accedere alle pagelle dei loro figli e alla documentazione e alle policy scolastiche.

### MYP & DP

Le famiglie che si iscrivono alla scuola riceveranno un'e-mail che invita i genitori ad accedere a ManageBac. ManageBac consente un'efficiente pianificazione del curriculum, valutazione e rendicontazione e migliora la comunicazione degli insegnanti con genitori e studenti. Per gli studenti è un metodo estremamente utile per tenersi al passo con il lavoro scolastico, grazie ai calendari, e dà loro l'opportunità di controllare online i compiti, i progressi e i risultati ottenuti.

I genitori potranno monitorare i compiti e le valutazioni dei loro figli e vedere i voti e/o i commenti ricevuti per le valutazioni.

Una volta ricevuta l'e-mail di benvenuto, vi consigliamo di cliccare sul "tutorial di aiuto online" sulla destra.

*\* Quando uno studente lascia la scuola, le pagelle vengono archiviate su ManageBac. I genitori non potranno più accedere alle pagelle dei loro figli, pertanto sono pregati di scaricarle e salvarle.*

### **Biblioteca**

La biblioteca è un'area di apprendimento centrale per tutta la scuola. Abbiamo un'ampia collezione di risorse che supporta i programmi PYP, MYP e DP e fornisce un mezzo per portare avanti il processo di indagine. La biblioteca contribuisce inoltre a promuovere l'amore per la lettura in tutti i membri della comunità scolastica. Tutti gli studenti visiteranno e utilizzeranno regolarmente la biblioteca per prendere in prestito i libri, apprendere le competenze informatiche e sfruttare al meglio le risorse didattiche.

### **Materiali/Cancelleria**

PYP - Tutti gli articoli di cancelleria, compresi i libri, i diari di scuola, i quaderni e il materiale di scrittura sono forniti dalla scuola. Occasionalmente possono essere richiesti altri articoli specifici.

MYP - I diari scolastici (uno per studente, per anno) sono forniti dalla scuola. Alcuni libri di testo sono forniti dalla scuola, mentre altri, soprattutto per le classi G10 e 11, devono essere ordinati privatamente. I requisiti specifici per la cancelleria e/o le calcolatrici saranno inviati dall'ufficio scolastico.

DP - I diari casa-scuola (uno per studente, per anno) sono forniti dalla scuola. Tutti i libri di testo devono essere ordinati privatamente. Occasionalmente possono essere richiesti altri articoli specifici come cancelleria e/o calcolatrici.

### **Referenze e Certificati di Trasferimento**

Quando uno studente lascia l'IS Modena, forniamo ai genitori, su richiesta, un certificato di trasferimento per la nuova scuola. Altre referenze possono essere scritte dall'insegnante o dal direttore su richiesta dei genitori o di altre scuole.

Se avete bisogno di un certificato di trasferimento e/o di referenze per lo studente, siete pregati di avvisare la scuola con un minimo di due settimane di preavviso, anche se in periodi particolarmente intensi come la fine dell'anno accademico potrebbe essere necessario più tempo.

### **Mother Tongue Programme**

È utile per gli studenti mantenere la fluidità e la crescita nella loro prima lingua. Il nostro Mother Tongue Programme a scuola prevede circa 45 minuti a settimana di esposizione alla madrelingua per alcune lingue.

Si prega di consultare la policy del Mother Tongue Programme su ManageBac.

### **Gite e visite scolastiche**

Nel corso dell'anno vengono organizzate gite per migliorare i programmi educativi offerti. All'inizio dell'anno i genitori sono invitati a firmare un modulo di autorizzazione per le gite locali che non richiedono il trasporto. I genitori riceveranno sempre una notifica scritta delle uscite programmate che richiedono il trasporto.

### **Hybrid Learning**

Durante la pandemia di Covid-19, l'apprendimento online e ibrido ha permesso agli studenti di continuare a studiare e di proseguire l'apprendimento. Per gli studenti che non possono frequentare la scuola, continueremo a prevedere l'apprendimento ibrido. Maggiori dettagli saranno presentati a tutti all'inizio dell'anno accademico 2022-2023.

### **Comunicazione**

Assicuratevi di leggere REGOLARMENTE la vostra e-mail, perché è il modo principale con cui IS Modena comunica con tutta la nostra comunità.

La comunicazione può avvenire anche tramite il diario di casa/scuola, Seesaw, e-mail e/o telefono. È possibile lasciare un messaggio in segreteria o presso l'ufficio scolastico dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:30.

**Assicuratevi di essere raggiungibili durante la giornata scolastica.**

**Tenete il telefono acceso per potervi contattare in caso di emergenza.**

### **Cambio di numero di telefono/ email/indirizzo**

I genitori devono comunicare **immediatamente** per iscritto alla scuola eventuali cambiamenti di indirizzo, numero di telefono o indirizzo e-mail. Queste informazioni ci servono nel caso in cui avessimo bisogno di contattarvi mentre vostro figlio è a scuola.

### **Telefono**

I telefoni dell'ufficio non sono a disposizione degli studenti se non in caso di emergenza. Chiediamo agli studenti PYP e MYP di non portare a scuola telefoni cellulari personali. In linea con la nostra politica di comportamento, questi saranno tenuti nella borsa o nell'armadietto.

### **Newsletters**

Le newsletter della scuola saranno inviate regolarmente via e-mail durante l'anno scolastico. Il venerdì è il giorno designato per l'invio della newsletter di tutta la scuola. È il mezzo principale di comunicazione degli eventi che si svolgono a scuola.

## Salute, sicurezza e protezione

### Protezione

La sicurezza dei vostri figli è estremamente importante per noi.

**Tutti i genitori e i visitatori devono firmare in ufficio quando entrano nell'edificio scolastico e firmare all'uscita.**

Vi preghiamo di aiutarci informando immediatamente un membro del personale se vedete qualcuno senza il badge per i visitatori nell'edificio.

Chiediamo a tutti i genitori di utilizzare il parcheggio esterno e di entrare dal cancello piccolo.

Vi preghiamo di assicurarvi che il cancello piccolo sia sempre chiuso.

La scuola dispone di una procedura di evacuazione che verrà utilizzata in caso di incendio o di altro allarme di sicurezza. Durante l'anno scolastico si svolgono regolarmente esercitazioni antincendio e antisismiche.

### Chiusura della scuola

In caso di chiusura della scuola per qualsiasi motivo, sarete contattati via SMS e/o e-mail.

Ricordate che è fondamentale avere le vostre informazioni di contatto aggiornate, quindi se il vostro numero di telefono cambia, comunicatecelo immediatamente. Se è prevista o sta cadendo della neve, assicuratevi che i vostri telefoni siano accesi, che le e-mail siano controllate e che le nostre pagine Facebook/Social Media siano aggiornate.

Se la nevicata dovesse verificarsi durante la notte, un messaggio WhatsApp e un SMS iSAMS saranno inviati ai nostri rappresentanti dei genitori che, a loro volta, informeranno le famiglie della loro classe, così come l'e-mail e l'SMS ufficiali.

### Malattia o incidente a scuola

Se un bambino si ammala a scuola, i genitori vengono contattati. In caso di incidente, disponiamo di strutture di primo soccorso e le lesioni minori saranno gestite da uno dei nostri addetti al primo soccorso. In caso di situazioni più gravi, i genitori verranno chiamati e avranno la possibilità di venire a vedere il bambino di persona. In caso di emergenza, il bambino verrà portato in ospedale e i genitori saranno informati.

**È essenziale che tutti gli studenti siano in possesso di un registro aggiornato delle vaccinazioni e delle liste di allergie.**

### Malattie e farmaci

**Gli studenti non devono venire a scuola se sono malati.**

Tenere a casa un bambino malato è il modo migliore per garantirgli una guarigione completa e rapida e per ridurre il rischio di contagio di altri.

**Non siamo in grado di somministrare alcun farmaco, con o senza prescrizione medica, e gli studenti non devono portare alcun farmaco a scuola.**



Siete pregati di informare l'insegnante se state somministrando a vostro figlio dei farmaci. Se vostro figlio ha bisogno di assumere farmaci, dovrete informare il preside e l'ufficio scolastico via e-mail. Gli studenti saranno sorvegliati e dovranno somministrare i farmaci da soli, dopo averne discusso con il preside e l'ufficio scolastico.

### **Malattie infettive e pidocchi**

Vi preghiamo di informare la scuola se vostro figlio ha una malattia infettiva o i pidocchi. In caso di malattie infettive è richiesto un certificato medico che attesti la completa guarigione. Si prega di consultare anche l'aggiornamento delle Q+A di Covid per l'anno accademico 2022-2023.

### **PTA / Eventi**

#### **Associazione genitori insegnanti (PTA)**

L'Associazione Genitori Insegnanti sostiene il lavoro della comunità dell'IS Modena. Vi sono un presidente, un segretario e un tesoriere, oltre a rappresentanti di ogni classe. Il gruppo organizza eventi sociali e di raccolta fondi e sostiene le iniziative della scuola.

Si prega di consultare il Regolamento del PTA su ManageBac.

Se desiderate contattare il PTA, scrivete a [pta@ismodena.it](mailto:pta@ismodena.it).

#### **Attività co-curricolari (club)**

Ogni trimestre viene offerta una serie di attività per il pranzo e il doposcuola, alcune delle quali sono a pagamento. All'inizio di ogni trimestre vengono pubblicizzate le attività. Siamo disposti a organizzare nuove attività, se sono apprezzate dagli studenti e dalle famiglie. I suggerimenti sono benvenuti!



## Calendario scolastico 2022 – 2023

| 2022-2023 IS Modena Key Dates                  |  |
|--|--|
| <b>Monday 22 August</b>                        | Riapertura segreteria                          |
| <b>Mon 29 Aug – Fri 2 September</b>            | Pianificazione collaborativa insegnanti        |
| <b>Monday 5 September</b>                      | Primo giorno 1° trimestre                      |
| <b>Tuesday 13 September</b>                    | Serata di rientro a scuola                     |
| <b>Thursday 15 September</b>                   | Serata di rientro a scuola                     |
| <b>Thursday 20 October</b>                     | G7 Colloqui genitori insegnanti                |
| <b>Monday 31 October – Monday 7 November</b>   | Vacanza di metà trimestre                      |
| <b>Tuesday 15 November</b>                     | PYP Colloqui genitori insegnanti               |
| <b>Thursday 17 November</b>                    | PYP e G10+G11 Colloqui genitori insegnanti     |
| <b>Thursday 1 December</b>                     | G8+G9 Colloqui genitori insegnanti             |
| <b>Tuesday 6 December</b>                      | G12+G13 Colloqui genitori insegnanti           |
| <b>Thursday 8 and Friday 9 December</b>        | Vacanza scolastica (Immacolata)                |
| <b>Wednesday 21 December</b>                   | Ultimo giorno 1° trimestre – Uscita anticipata |
| <b>Thursday 22 December – Friday 6 January</b> | Vacanze invernali                              |
| <b>Monday 9 January 2023</b>                   | Primo giorno 2° trimestre                      |
| <b>Tuesday 31 January</b>                      | Scuola chiusa – San Geminiano                  |
| <b>Friday 17 February</b>                      | Pagelle ai genitori                            |

|   |  |
|---|--|
| <b>Monday 20 – Friday 24<br/>February</b> | Vacanza di metà trimestre  |
| <b>Tuesday 21 March</b>                   | PYP colloqui guidati dagli studenti  |
| <b>Thursday 23 March</b>                  | G10+G11 colloqui genitori insegnanti – PYP colloqui guidati dagli studenti |
| <b>Tuesday 4 April</b>                    | G13 colloqui genitori insegnanti   |
| <b>Wednesday 5 April</b>                  | Ultimo giorno 2° trimestre – Uscita anticipata per gli studenti            |
| <b>Thursday 6 Apr – Friday 14 April</b>   | Vacanze di Primavera   |
| <b>Monday 17 April</b>                    | Primo giorno 3° trimestre  |
| <b>Thursday 20 April</b>                  | G9+G12 colloqui genitori insegnanti  |
| <b>Tuesday 25 April</b>                   | Scuola chiusa (liberazione)  |
| <b>Thursday 27 April</b>                  | G7+G8 colloqui genitori insegnanti   |
| <b>Monday 1 May</b>                       | Scuola chiusa - Festa del lavoro   |
| <b>Friday 2 June</b>                      | Scuola chiusa - Festa della Repubblica                                     |
| <b>Tuesday 27 June</b>                    | Pagelle ai genitori  |
| <b>Wednesday 28 June</b>                  | Ultimo giorno di scuola – uscita anticipata per gli studenti               |
| <b>Thursday 29 and Friday 30 June</b>     | Giorni di pianificazione collaborative insegnanti                          |